

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Центр развития
ребёнка - детский сад № 253 «Белоснежка»**

ПРИНЯТО

На педагогическом совете,
протокол от «15» 12.2022 №2.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом
заведующего МАДОУ
ЦРР - детским садом
№253 «Белоснежка»
Ульяновск

от «16» 12.2022г. № 349

Л.Д. Данилова



ПОЛОЖЕНИЕ

О методической службе

**муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
Центра развития ребёнка - детского сада № 253 «Белоснежка»**

2022 г.

1. Общие положения:

1.1 Настоящее Положение регламентирует деятельность методической службы муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Центра развития ребёнка - детского сада № 253 «Белоснежка» г. Ульяновск (далее – Учреждение).

1.2 Положение определяет цели, задачи, структуру, организационные, содержательные и процессуальные основы, направления деятельности методической службы Учреждения.

1.3. Методическая служба - совокупность структурных элементов, направлений и различных видов методической деятельности, направленных на удовлетворение и развитие профессиональных потребностей субъектов практической деятельности.

1.4. Структура методической службы формируется в соответствии с потребностями, особенностями деятельности Учреждения и с учетом индивидуальных потребностей педагогических работников и управленческих кадров. Методическая служба несет ответственность за организацию эффективного взаимодействия педагогических работников и управленческих кадров Учреждения по вопросам организации непрерывного педагогического образования педагогических работников.

1.4. Нормативно-правовая база создания и функционирования методической службы:

- Федеральный Закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Распоряжение Министерства просвещения России от 06.08.2020 N P-76 "Об утверждении Концепции создания единой федеральной системы научно- методического сопровождения педагогических работников";
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 г. №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - программам дошкольного образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 г. Москва «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Приказ Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области от 07.07.2022 № 15 "О региональной системе научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров системы образования Ульяновской области";
- Распоряжение Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области от 05.10.2022 №2031-р "О муниципальной методической службе по методическому сопровождению педагогических работников и управленческих кадров";
- Устав МАДОУ ЦРР – детского сада №253 «Белоснежка» г. Ульяновска.

2. Цели и задачи, принципы методической службы:

2.1 Целью методической службы является осуществление непрерывного процесса обучения и профессионального развития педагогических работников; создание единого научно-методического пространства в сфере повышения квалификации, профессиональной переподготовки и непрерывного развития профессионального мастерства педагогических работников и управленческих кадров в соответствии с приоритетными задачами в области образования в Российской Федерации и основными направлениями деятельности Учреждения.

2.2 Задачи методической службы:

- создание условий для внедрения в образовательный процесс современных технологий

обучения и воспитания, в том числе цифровых, направленных на повышение качества образования;

- обеспечение научно-методического обеспечения сопровождения педагогических работников и управленческих кадров, в том числе на основе выявленных профессиональных дефицитов; разработки и реализации системы поддержки молодых педагогов в том числе через деятельность методических объединений и систему наставничества; содействие в повышении мотивации педагогических работников и управленческих кадров к участию в работе методических объединений, профессиональных сообществ;
- содействие в развитии различных форм горизонтального обучения педагогических работников и управленческих кадров;
- проведение мониторинга результатов деятельности методических объединений и системы наставничества, системы поддержки молодых педагогов;
- развитие взаимодействия между образовательными учреждениями как субъектами научно-методической деятельности для создания единой информационной среды, способствующей профессиональному росту педагогических работников;
- создание условий для вовлечения педагогических работников и управленческих кадров в инновационную исследовательскую деятельность;
- создание единой системы выявления, обобщения, продвижения подтвердивших эффективность педагогических практик;
- участие в апробации и внедрении инновационных форм методической работы, направленных на освоение современных профессиональных компетенций.

2.3 Принципы методической службы:

- Научность;
- Системность;
- Чёткое видение стратегических путей повышения качества образования ДООУ;
- Единство целей и ценностных ориентаций участников методической службы;
- Коллективный поиск оптимального пути решения проблем.

3. Функции, реализуемые методической службой:

3.1 Аналитическая деятельность:

- мониторинг профессиональных и информационных потребностей педагогических работников Учреждения, выявление затруднений педагогических работников дидактического и методического характера;
- создание и ведение базы данных о повышении квалификации, аттестации педагогических работников Учреждения;
- сбор и обработка информации о результатах реализации образовательной программы по всем образовательным областям; анализ качества условий реализации ООП ДО;
- изучение, обобщение и распространение педагогического опыта педагогических работников;
- анализ оздоровительной и коррекционной работы с воспитанниками;
- изучение и анализ состояния и результатов собственной деятельности (методической деятельности), определение направлений ее совершенствования.

3.2 Информационная деятельность:

- обеспечение педагогов эффективной и оперативной информацией о новых методиках и технологиях, инновационных проектах;
- информирование педагогических работников Учреждения о новых направлениях в развитии

дошкольного и дополнительного образования детей;

- создание медиатеки современных учебно-методических материалов, видеоматериалов и аудиозаписей.

3.3 Организационно-методическая деятельность:

- изучение запросов педагогов и родителей, методическое сопровождение и оказание практической помощи молодым специалистам, педагогическим работникам в период подготовки к аттестации, в межаттестационный и межкурсовой периоды;
- планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников Учреждения; оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования;
- организация и проведение Педагогических советов, семинаров-практикумов, методических объединений, мастер-классов, круглых столов, выставок, конкурсов, создание творческих групп, в том числе ситуационных;
- организация участия педагогов в вебинарах и конференциях (в том числе он-лайн) разного уровня;
- разработка образовательных программ Учреждения, документации для регламентации образовательного процесса на учебный год;
- методическое сопровождение подготовки педагогов к участию в конкурсах профессионального мастерства;
- организация участия педагогов в работе городских и кустовых методических объединений;
- организация сетевого взаимодействия с другими образовательными организациями с целью изучения и распространения передового опыта;
- определение направления инновационной работы, осуществление методической поддержки педагогических работников, ведущих инновационную работу.

3.3 Консультационная деятельность:

- организация консультационной работы для педагогических работников Учреждения (индивидуальное, групповое консультирование);
- педагогическое просвещение родителей по интересующим их темам (стенды для родителей, консультации на сайте Учреждения, индивидуальные консультации, работа родительских клубов);
- консультационная работа специалистов Учреждения с воспитателями и родителями по актуальным вопросам.

4. Субъекты методической службы

4.1. Методическая служба – профессиональный орган, осуществляющий руководство методической деятельностью педагогического коллектива Учреждения. Методическая служба состоит из должностных лиц (заместитель заведующего по научной работе, методист, специалисты Учреждения), а также методических объединений и временных творческих коллективов педагогов.

4.2. Методические объединения педагогов создаются в Учреждении по профессиональным интересам педагогов; работа методических объединений направлена на практическое взаимодействие педагогов, выработку единых педагогических требований к реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, инновационных педагогических технологий, разработанных в Учреждении, выявление затруднений в деятельности педагогов.

В Учреждении работают методическое объединение по работе с молодыми специалистами

(молодые специалисты и наставники); методическое объединение воспитателей; методическое объединение специалистов (преподаватели, педагоги дополнительного образования, музыкальные руководители, инструктор по физической культуре, педагог-психолог).

4.3. Постоянные и временные творческие коллективы, проблемные, проектные и модульные группы создаются по инициативе педагогов, руководителя с целью выявления, изучения, обобщения эффективного опыта и решения проблем развития дошкольного учреждения, а также для разработки инновационных программ, организации мониторинговой деятельности, изучения социальных запросов.

Постоянная творческая группа педагогов – добровольное профессиональное объединение педагогов, заинтересованных в совместном педагогическом творчестве, изучении, разработке, обобщении материалов по заявленной тематике с целью поиска оптимальных путей развития изучаемой темы для непосредственной работы с детьми.

Временные творческие группы педагогов – добровольное профессиональное объединение педагогов. Созданы для решения конкретной проблемы на период ее решения.

5. Формы проведения методических мероприятий:

- Педагогический совет - профессиональное объединение педагогов, которое решает методические, организационные и исследовательские задачи, отслеживает результаты работы педагогического персонала и определяет успешность реализации общеобразовательных программ. По итогам проведения заседаний Педагогического совета оформляются протоколы.
- Семинары – групповые занятия по определенному плану под руководством опытных педагогов, специалистов, теоретическое обучение педагогов с решением задач по актуальным проблемам. Тематические семинары – организуются с целью более углубленного погружения в тему, совершенствования умений и навыков. Их проведение поручается педагогам, работающим по данным тематикам, специалистам Учреждения.
- Семинар-практикум – форма работы, направленная на повышение уровня практических навыков педагогов, необходимых в работе с детьми.
- Методическое объединение – форма работы, направленная на практическое взаимодействие педагогов, выработку единых педагогических требований к реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, инновационных педагогических технологий, разработанных в Учреждении, выявление затруднений в деятельности педагогов.
- Консультации – теоретическое изучение и объяснение материала, носят рекомендательный характер с целью повышения профессионального мастерства.
- Педагогические планёрки – форма работы, направленная на решение организационных вопросов.
- Смотр, смотр-конкурс – соревнование, соискательство нескольких лиц в определенной области. Цель – выделить наиболее выдающегося (или выдающихся) конкурсанта – претендента на победу.
- Мастер-класс – дает возможность установить непосредственный контакт с педагогом во время занятия, получить ответы на интересующие вопросы, помогает проникнуть в своего рода творческую лабораторию воспитателя, стать свидетелем педагогического творчества.

6. Организация деятельности методической службы:

6.1 Деятельность методической службы осуществляется на основе годового плана, программы развития, Положения о системе наставничества педагогических работников в муниципальном

автономном дошкольном образовательном учреждении Центре развития ребёнка – детском саду №253 «Белоснежка».

6.3 Результаты работы методической службы доводятся до сведения педагогических работников на Педагогическом совете.

6.4 Рабочие заседания методической службы оформляются протоколом. Протоколы составляются секретарем и подписываются руководителем методической службы.

7. Критерии оценки эффективности деятельности

- Доля педагогов, успешно прошедших аттестацию;
- Количество педагогов-участников творческой группы;
- Количество педагогов, включенных в статус наставников, успешно реализовавших программу наставничества;
- -Количество педагогов, принявших участие и ставшими победителями в профессиональных конкурсах.

8 Документация методической службы:

- Годовой план;
- учебный план;
- календарный учебный график;
- Образовательная программа МАДОУ ЦРР – детского сада №253 «Белоснежка» и приложения к ней;
- планы работы инновационной деятельности, творческих групп;
- протоколы заседаний Педагогического совета;
- сведения о педагогических работниках;
- сведения об участии педагогов и воспитанников в конкурсах;
- аналитические материалы по выполнению задач годового плана, образовательной программы, результатам оздоровительной работы, мониторинговой службы и т.д.

9.Заключительные положения:

9.1 Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа заведующего Учреждением.

9.2 Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению заведующим Учреждением.